

中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2025-14



采 购 人： 中共河南省委党校

集中采购机构：河南省公共资源交易中心

2025 年 3 月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	2
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 供应商须知	12
第四章 竞争性磋商响应文件格式	29
第五章 项目需求及技术要求	56
第六章 磋商方法和标准	65
第七章 政府采购合同	70
第八章 附件	84

第一章 竞争性磋商邀请

中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目-竞争性磋商公告

项目概况

中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目 的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网(<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 03 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2025-14
- 2、项目名称：中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：3600000 元
最高限价：3600000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限 价(元)	是否专门 面向中小 企业	采购预 留金额 (元)
1	豫政采 (1)20250015-1	中共河南省委党校 2025-2027 年印刷 服务项目包 1	2400000	2400000	否	0, 其中 小微企业 采购 金额: 0
1	豫政采 (1)20250015-2	中共河南省委党校 2025-2027 年印刷 服务项目包 2	1200000	1200000	是	1200000 , 其中 小微企业 采购 金额: 1200000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）本项目共分 2 个包。

（2）采购内容：包 1 服务范围为对于学习论坛、决策科学、调研与建议、科研信息、学习笔记 01、教材、密封条、毕业证皮、毕业证内芯、试卷、党性分析报告纸、思想总结纸、试卷密封条、试卷袋、档案袋、毕业登记表、档案密封条、学习笔记 02、书袋、信封、档案袋、学生手册、教学计划等印刷、排版、装订等服务；包 2 服务内容为：复印/打印（黑白、彩色）、扫描识别、条幅（普通 70/90CM）、引导牌、证卡、桌签、条幅、背签、展板、学员手册、标牌、证书内芯等的复印、打印、装订、排版、设计等服务。

（3）服务期限：3 年，合同一年一签。

（4）服务地点：中共河南省委党校（郑州市郑东新区郑开大道 36 号）。

（5）服务质量：符合国家现行标准，满足采购人要求。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求

（1）包 1 供应商须具有有效的《印刷经营许可证》。

（2）包 2 供应商须具有有效的《印刷经营许可证》，且专门面向中小企业，供应商须提供中小企业声明函。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年03月13日至2025年03月20日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）

3. 方式：供应商使用CA数字证书登录“河南省公共资源交易中心（<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”网，并按网上提示下载采购项目所含格式（.hznf）的竞争性磋商文件及资料。注册、登录、下载等具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 时间：2025年03月25日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）

五、响应文件开启

1. 时间：2025年03月25日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（八）-1

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

本项目落实促进中小企业发展，支持监狱企业发展，促进残疾人就业等政府采购政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中共河南省委党校

地址：郑州市郑东新区郑开大道36号

联系人：徐老师

联系方式：0371-69686936

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省公共资源交易中心

地址：郑州市经二路12号

联系人：路老师 翟老师 王老师

联系方式：0371-65915562

3. 项目联系方式

项目联系人：徐琨翔

联系方式：0371-69686936

第二章 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.2	采购项目：中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目
1.3	采购编号：豫财磋商采购-2025-14
1.4	<p>采购项目简要说明：</p> <p>1. 预算金额：3600000 元，其中包 1 预算金额 2400000 元，包 2 预算金额 1200000 元。</p> <p>2. 最高限价：3600000 元，其中包 1 最高限价 2400000 元，包 2 最高限价 1200000 元。</p> <p>2. 采购内容：中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务，包 1 服务范围为对于学习论坛、决策科学、调研与建议、科研信息、学习笔记 01、教材、密封条、毕业证皮、毕业证内芯、试卷、党性分析报告纸、思想总结纸、试卷密封条、试卷袋、档案袋、毕业登记表、档案密封条、学习笔记 02、书袋、信封、档案袋、学生手册、教学计划等印刷、排版、装订等服务；包 2 服务内容为：复印/打印（黑白、彩色）、扫描识别、条幅（普通 70/90CM）、引导牌、证卡、桌签、条幅、背签、展板、学员手册、标牌、证书内芯等的复印、打印、装订、排版、设计等服务。</p> <p>3. 服务期限：3 年，合同一年一签。</p> <p>4. 服务地点：中共河南省委党校(郑州市郑东新区郑开大道 36 号)。</p> <p>5. 服务质量：符合国家现行标准，满足采购人要求。</p>
2.2	<p>采购人：中共河南省委党校</p> <p>地址：郑州市郑东新区郑开大道 36 号</p> <p>联系人：徐琨翔</p>

条款号	内 容
	联系方式：0371-69686936
2.3	集中采购机构：河南省公共资源交易中心 地址：郑州市经二路12号 联系人：路老师 翟老师 王老师 联系方式：0371-65915562 邮箱：hnggzyszfcgc@126.com
2.5.1	是否为专门面向中小企业采购： 包2为专门面向中小企业
2.5.2	是否允许采购进口产品： 否
4.1	踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 ，供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故，责任由供应商自行承担。 <input type="checkbox"/> 组织 ，踏勘时间：___/___ 踏勘集中地点：___/___
6.6	是否允许联合体磋商： 否
16	如供应商对多个分包进行投标，按照分包先后顺序可以成交 <input type="checkbox"/> 所有包 <input checked="" type="checkbox"/> 一个包 <input type="checkbox"/> 其他（特殊情况） 供应商可以投多个包，但最多只能中一个包。成交的顺序按包1、包2先后顺序确认，包1排名第一的成交候选人不再被推荐为包2的成交候选人。
18.2	报价次数： 二次，第二次报价为最后报价。 地点（方式）： 河南省公共资源交易中心网站（https://hnszzzyjy.henan.gov.cn/）——市场主体登陆。
18.3	（1）磋商响应报价：完成采购文件规定的服务范围的所有费用，包含所涉及的设计、排版、印刷费用、装订、包装运输、税收、

条款号	内 容
	<p>服务费与相关产品有关的运输和保险及其他伴随服务等。</p> <p>(2) 磋商响应报价相关说明：本项目报价采用折扣率形式，最高限价为 100%。根据实际印刷的数量据实结算。</p> <p>(3) 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。</p>
19	磋商响应货币：人民币。
24.1	响应文件有效期： 自响应文件提交截止时间起 60 天
26.1	加密电子竞争性磋商响应文件的上传：加密电子竞争性磋商响应文件须在首次响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/)”电子交易平台加密上传。
27.1	首次响应文件提交截止时间：2025 年 03 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）
30.1	开启及解密方式：“远程不见面”开启方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开启会议。在首次响应文件提交截止时间前，供应商登陆不见面开标大厅，在线准时参加开启活动并进行文件解密。未在规定时间内解密竞争性磋商响应文件的供应商，其竞争性磋商响应文件不予接受并退回。
30.2	远程开标大厅网址：河南省公共资源交易中心” (http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/) ——不见面开标大厅。
30.3	<p>开启时间：2025 年 03 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>开启地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（八）-1</p>
31	信用记录： 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）文的要求，采购人将在首次响应文件提交截止时间后在“信用中国”网站查询供应商“失信被

条款号	内 容
	<p>“执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购网”站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；</p> <p>供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其响应文件作为无效处理。</p> <p>查询及记录方式：采购人将查询网页打印、存档备查。供应商信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查或评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查或评审依据。</p>
32.1	<p>竞争性磋商小组负责具体评审事务。竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 <u>3</u> 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
34	<p>初步审查</p> <p>【依据以下标准对供应商进行审查，有一项不符合初步审查标准的，该供应商为不合格。】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 标书雷同性分析：竞争性磋商响应文件制作机器码和文件创建标识码不能一致； 2. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明，且具有有效的《印刷经营许可证》； 3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度 【提供供应商 2022-2024 年任意一年经审计的财务报告(要求注册会计师签字并加盖会计师印章)，或提供其开户银行出具的资信证明，或担保机构的担保函】； 4. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供自 2024 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明,依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳)； 5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

条款号	内 容
	<p>6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>7. 信用查询记录符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>8. 签章或盖章或签字符合竞争性磋商文件要求；</p> <p>9. 磋商响应文件有效期符合竞争性磋商文件规定；</p> <p>10. 服务期：3年；</p> <p>11. 包2为专门面向中小企业，供应商须附中小企业声明函；</p> <p>12. 磋商响应文件无重大或不可接受的偏差；</p> <p>13. 总报价未超过最高限价；</p> <p>14. 磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件；</p> <p>15. 竞争性磋商文件及法律法规规定的其他情形。</p>
36.1	<p>1. 中小企业扶持</p> <p>包1: 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）：货物制造商全部为小型或微型企业的，对供应商报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>本采购包所属行业：<u>工业（包括制造业）</u></p> <p>包2: 本包专门面向中小企业采购，且小微企业预留金额1200000元。</p> <p>小型和微型企业的认定根据供应商提供的《中小企业声明函》等材料（第四章 竞争性磋商响应文件格式）进行。</p> <p>本采购包所属行业：<u>工业（包括制造业）</u></p>
37.1	<p>磋商方法:</p> <p>竞争性磋商小组对满足竞争性磋商文件全部实质性要求的竞争性磋商响应文件，按照竞争性磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以综合评审得分从高到低顺序确定成交候选供应商。（如综合评审得分相同的，按最后磋商响应报价由低到高顺序推荐排名；综合评审得分且最后磋商响应报价相同的，按技术指标等优劣顺序推荐排名。）</p>

条款号	内 容
38	推荐成交候选供应商的数量：3名
41.1	成交结果公告媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》
44	数量追加范围：采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
48	招标代理费：免费。
49.2	供应商应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出
50	需要补充的其他内容
50.1	市场主体拨打 0371-61335566 即可咨询河南省公共资源交易中心业务的相关问题。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所述的服务。

1.2 采购项目：见“供应商须知前附表”。

1.3 采购编号：见“供应商须知前附表”。

1.4 采购项目简要说明：见“供应商须知前附表”。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

2.3 集中采购机构：“供应商须知前附表”中所述的受采购人委托组织集中采购的代理机构。

2.4 集中采购：是指政府集中采购目录及限额标准规定的集中采购项目的采购活动。

2.5 合格供应商：提供证明材料并通过初步审查的供应商。

2.5.1 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其磋商响应将被认定为响应无效。

2.5.2 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其竞争性磋商响应文件将被认定为无效竞争性磋商响应文件。

2.6 竞争性磋商响应文件：指供应商根据竞争性磋商文件提交的所有文件。

3. 磋商响应费用

供应商须自行承担所有与参加磋商响应有关费用，无论磋商结果如何，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 踏勘现场

4.1 “供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

4.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

4.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制竞争性磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

5. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

6. 联合体磋商

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式磋商外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加磋商。

6.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

6.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.4 联合体磋商的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交承诺函，以牵头人名义提交承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 是否允许联合体磋商见供应商须知前附表。

7. 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 市场主体信息库

(1) 供应商应及时对入库信息进行补充、更新，若供应商提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由供应商承担全部责任。

(2) 供应商可将本项目评审涉及到的资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社保等信息补充到其市场主体信息库中。

9. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上及时发布。

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的组成

10.1 竞争性磋商文件共八章，构成如下：

第一章 竞争性磋商邀请

- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 竞争性磋商响应文件格式
- 第五章 项目需求及技术要求
- 第六章 磋商方法和标准
- 第七章 政府采购合同
- 第八章 附件

10.2 竞争性磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

10.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应，其磋商响应无效。

11. 竞争性磋商文件的澄清与修改

11.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人或集中采购机构提出。

11.2 采购人或集中采购机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行澄清（更正）或修改。将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改竞争性磋商文件，澄清（更正）或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响竞争性磋商响应文件编制的，将在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告）。

11.3 竞争性磋商文件的澄清（更正）或修改在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

11.4 对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。通过“河南省政府采购网”（<https://zfcg.henan.gov.cn/>）“河南省公共资源交易网”（www.hneggzy.net）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制竞争性磋商响应文件。

11.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在提交首次磋商响应文件截止时间前具有保密性，供应商应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复。

12. 响应文件提交截止时间的顺延

为使供应商有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备磋商响应或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

三、竞争性磋商响应文件的编制

13. 磋商响应语言

竞争性磋商响应文件以及供应商所有与采购人及集中采购机构就磋商响应来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

14. 竞争性磋商响应文件计量单位

除竞争性磋商文件中有特殊要求外，竞争性磋商响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 竞争性磋商响应文件的组成

供应商应完整地按照竞争性磋商文件提供的竞争性磋商响应文件格式及要求编写竞争性磋商响应文件。竞争性磋商响应文件中初步审查涉及的事项不满足竞争性磋商文件要求的，其磋商响应无效。

16. 竞争性磋商文件中的每个分包，是项目竞争性磋商不可拆分的最小磋商响应单元。供应商必须按各包分别编制各包的竞争性磋商响应文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包磋商响应将视为漏项或非实质性响应，将承担其磋商响应无效的风险。供应商可对竞争性磋商文件中一个或几个分包进行磋商响应，除供应商须知前附表中另有规定。

17. 竞争性磋商响应文件编制

竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件要求的内容编制竞争性磋商响应文件，应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。

18. 响应报价

18.1 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商响应将被认定为无效。

18.2 报价次数：见“供应商须知前附表”。

18.3 报价（含税）应是竞争性磋商文件（包括合同条款及采购人提供的技术资料等）所确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。应涵盖除根据采购人要求的变更外，采购人在竞争性磋商文件中所要求的所有采购内容。

18.4 除非“供应商须知前附表”明确规定允许多方案报价外，初次竞争性磋商响应只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

18.5 供应商各轮次总报价均不能超过最高限价，否则其磋商响应文件按无效处理。最高限价见“供应商须知前附表”。

19 磋商响应货币

除非“供应商须知前附表”另有规定，供应商提供的所有服务用人民币报价。

20 供应商商务证明文件

20.1 供应商应按竞争性磋商文件要求提交证明文件，证明其响应标的符合竞争性磋商文件规定。

20.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

21 供应商技术证明文件

21.1 供应商应按竞争性磋商文件要求提交证明文件，证明其响应标的符合竞争性磋商文件规定。

21.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

22 磋商响应函

22.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的格式和内容提交磋商响应函。

22.2 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按磋商响应函的约定向采购人支付违约金：

（1）供应商在竞争性磋商文件规定的响应文件有效期内实质上修改或撤回其磋商响应文件；

（2）在竞争性磋商响应文件中有意提供虚假材料；

（3）成交供应商拒绝在成交通知书规定的时间内签订合同。

23.磋商保证金

本项目供应商无需提交磋商保证金。

24.响应文件有效期

24.1 竞争性磋商响应文件在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。响应文件有效期不足的响应文件无效。

24.2 在特殊情况下，采购人可征求供应商同意延长竞争性磋商响应文件的有效期限。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝

这种要求，原有效期到期后其竞争性磋商响应文件失效。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件，其竞争性磋商响应文件相应延长到新的有效期。

25 竞争性磋商响应文件形式和签署

25.1 供应商须在提交首次磋商响应文件截止时间前制作并提交加密的电子竞争性磋商响应文件。

25.2 供应商可登录“河南省公共资源交易中心（<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站查看公共服务—办事指南—新交易平台使用手册（培训资料）。

25.3 供应商在制作电子竞争性磋商响应文件时，按格式内容要求进行电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章）。

25.4 竞争性磋商响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

25.5 其他形式的竞争性磋商响应文件一律不接受。

四、竞争性磋商响应文件的上传

26. 竞争性磋商响应文件的上传

26.1 加密电子竞争性磋商响应文件的上传：见“供应商须知前附表”。

26.2 供应商在上传时认真检查上传竞争性磋商响应文件是否完整、正确。供应商因交易中心交易系统问题无法上传电子竞争性磋商响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

27. 响应文件提交截止时间

27.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件提交截止时间前上传竞争性磋商响应文件。

27.2 采购人和集中采购机构可以按本章第 12 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长响应文件提交截止时间。

28. 迟交的竞争性磋商响应文件

供应商在响应文件提交截止时间后上传的竞争性磋商响应文件，将被拒绝。

29. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

29.1 在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的竞争性磋商响应文件。

29.2 在响应文件提交截止时间后，供应商不得修改或撤回其竞争性磋商响应文件。

29.3 在竞争性磋商文件规定的响应文件有效期内，供应商不得实质上修改或撤回其磋商响应文件。

五、开启与评审

30. 开启

30.1 开启及解密方式：见“供应商须知前附表”。

30.2 不见面开标大厅网址：见“供应商须知前附表”。

30.3 磋商开启时间和地点：见“供应商须知前附表”。

30.4 开启时，集中采购机构将通过网上开标系统公布供应商名称。

31. 信用查询

信用记录的查询方法：见“供应商须知前附表”。

32. 竞争性磋商小组

32.1 评审由竞争性磋商小组负责，竞争性磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数见“供应商须知前附表”。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评审专家

由采购人从河南省财政厅政府采购专家库中提交抽取申请，有关人员
对竞争性磋商小组成员名单须严格保密。

32.2 与供应商有利害关系的人员不得进入竞争性磋商小组。

33. 竞争性磋商响应文件的澄清

33.1 为了有助于对竞争性磋商响应文件进行审查、评估和比较，竞争
性磋商小组有权向供应商提出澄清，请供应商澄清其磋商响应内容。

33.2 澄清的答复应加盖供应商公章（或企业电子签章）或由法定代表
人（或其委托代理人）签字或签章（或个人电子签章）。

33.3 供应商的澄清文件是竞争性磋商响应文件的组成部分。

33.4 竞争性磋商响应文件的澄清不得对磋商响应内容进行实质性修
改。

34. 竞争性磋商响应文件的初步审查

34.1 竞争性磋商小组将审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应竞
争性磋商文件。

34.2 允许修正竞争性磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非
正规的、不一致或不规则的地方。

34.3 在对竞争性磋商响应文件进行详细评审之前，竞争性磋商小组将
确定竞争性磋商响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质
性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指提交磋商响应文件符合
竞争性磋商文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。
重大偏离和保留是指对竞争性磋商文件规定的采购需求、服务期限、
服务质量、响应文件有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，
或限制了集中采购机构、采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠
正这些偏离将影响到其它提交实质性磋商响应文件的供应商的公平
竞争地位。

34.4 竞争性磋商小组判断竞争性磋商响应文件的有效响应仅基于竞争性磋商响应文件本身内容而不靠外部证据。

34.5 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的磋商响应将按无效响应文件处理, 供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其磋商响应成为实质上响应。

34.6 参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的, 其投标(响应)文件无效:

(1) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

(2) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、加密或者上传;

(3) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发, 或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;

(4) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上专有细节错误一致;

(5) 其它涉嫌串通的情形。

34.7 有下列情形之一的, 视为供应商串通磋商响应, 其磋商响应无效:

(1) 不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜;

(3) 不同供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异;

(5) 不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装;

(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

35. 磋商响应的评价

35.1 竞争性磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

35.2 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效磋商响应处理。

35.3 竞争性磋商小组只对已判定为实质性响应的竞争性磋商响应文件进行评价和比较。

36. 评审价的确定

36.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，采购人在政府采购活动中支持中小企业发展：

(1) 采购项目或采购包预留采购份额专门面向中小企业采购；

(2) 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业扶持政策：见“供应商须知前附表”。

(3) 中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的,随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业,供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)要求,提供《残疾人福利性单位声明函》,提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的,随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

36.2 评审价不作为成交金额和合同签约价,成交金额和合同签约价仍以其磋商响应文件中的报价为准。

37.评审结果

37.1 竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的磋商方法和标准,对初步审查合格的竞争性磋商响应文件进行商务和技术评审,综合比较与评价。

37.2 供应商的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值,评审得分取至小数点后两位(第三位四舍五入)。

38.成交候选供应商的确定原则及标准

除非“供应商须知前附表”有特殊约定，否则竞争性磋商小组按评审后得分由高到低顺序排列。按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商。

39.保密及其它注意事项

39.1 评审是竞争性磋商工作的重要环节，评审工作在竞争性磋商小组内独立进行。

39.2 竞争性磋商小组将遵照规定的磋商方法，公正、平等地对待所有供应商。

39.3 在评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

39.4 为保证评审的公正性，开启后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

39.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

39.6 评审结束后，概不退还竞争性磋商响应文件。

六、确定成交

40.确定成交供应商

40.1 采购人应当自收到磋商评审报告之日起5个工作日内，从磋商评审报告提出的成交候选供应商中，根据竞争性磋商小组推荐排名顺序的成交候选供应商中，选定第一成交候选供应商为成交供应商；也可以书面授权竞争性磋商小组直接确定成交供应商。

40.2 采购人在收到磋商评审报告5个工作日内未按磋商评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视

同按磋商评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

41 发布成交结果公告及发出成交通知书

41.1 采购人按规定确定成交供应商后，采购人或集中采购机构应将成交结果在“供应商须知前附表”规定的媒介上予以公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

41.2 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。

41.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

42. 接受和拒绝任何或所有磋商响应的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，集中采购机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商响应、以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

七、授予合同

43.合同授予标准

除本章第 42 条、47 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求并有履行合同能力的评审后综合得分最高的供应商。

44.合同授予时追加采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“供应商须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的服务的数量予以增加，但不得对服务内容或其它实质性的条款和条件做任何改变。

45.签订合同

45.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商竞争性磋商响应文件作实质性修改。

45.2 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

45.3 如采购人对成交供应商拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等规定承担相应的违约责任。

46. 履约保证金

成交供应商应按采购文件的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以成交供应商事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在成交供应商履行完合同约定义务事项后及时退还。

47. 如成交供应商不按本章第 45 条约定签订合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等规定承担相应的违约责任。采购人可在按照磋商评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成效候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

48. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向集中采购机构支付招标代理费，按照供应商须知前附表规定执行。

49. 质疑的提出与接收

49.1 供应商认为竞争性磋商文件、竞争性磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的集中采购机构提出书面质疑。

49.2 质疑供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

49.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向省级财政部门提起投诉。投诉人投诉时，请按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的要求提交相关内容及材料。

八、需要补充的其他内容

50.需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。

第四章 竞争性磋商响应文件格式

中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目

竞争性磋商响应文件

采购编号：豫财磋商采购-2025-14（包 1 或包 2）

供应商（企业电子签章）：

目 录

一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

六、其他资格证明文件

七、磋商响应函

八、法定代表人身份证明书

九、磋商响应报价表格

1. 磋商响应主要内容汇总表

2. 磋商响应分项报价表

十、商务条款偏离表

十一、技术规格偏离表

十二、综合证明文件

十三、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》条件的供应商须提交

1. 《供应商企业（单位）类型声明函》

2. 《供应商监狱企业声明函》

3. 《残疾人福利性单位声明函》

十四、供应商关联单位的说明

十五、商品包装和快递包装承诺书

十六、服务方案

十七、其他文件

一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：
- 1.提供有效的营业执照等证明文件原件或复印件的扫描件。
 - 2.供应商为自然人的，应提供身份证明原件或复印件的扫描件。
 - 3.提供具有有效的《印刷经营许可证》
 - 4.联合体磋商应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明:

1.提供供应商 2022-2024 年任意一年财务审计报告（要求注册会计师签字并加盖会计师印章），或提供其开户银行出具的资信证明，或担保机构的担保函。

三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明:

1. 供应商提供自 2024 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社会保障缴纳证明, 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。

2. 如果是联合体磋商, 联合体各方均需提供相关材料。

四、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的声明

致：中共河南省委党校

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加采购项目编号为豫财磋商采购-2025-14（中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目）的竞争性磋商,并做出如下承诺：

我公司信誉良好，参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有严重违法记录。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商（企业电子签章）：

日期：_____年__月__日

说明：

1. 供应商应按照相关法规规定如实做出说明。
2. 按照竞争性磋商文件的规定企业电子签章（自然人磋商响应的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体磋商，联合体各方均需提供上述证明。

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

① 履行合同所必需的主要设备、工具

序号	名称	数量	用途	备注
1				
2				
3				

② 履行合同所必需的主要人员[本表后附相关职称或职业资格证书原件或复印件扫描件（如有）]

序号	姓名	身份证号	年龄	学历	职称或职业资格 (如有)	工作职责	备注
1							
2							
3							

六、其他资格证明文件

说明：1.应提供竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件。

2.原件或复印件的扫描件上应加盖企业电子签章（自然人磋商响应的无需盖章，需要签字）。

3.如果是联合体磋商，联合体各方需提供的满足竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件。

七、磋商响应函

致：中共河南省委党校

我们收到了采购编号为豫财磋商采购-2025-14的中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目 采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的竞争性磋商活动并按要求提交竞争性磋商响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，首次磋商响应折扣率为（大写）_____，（小写）：_____）。

(2) 如果我们的竞争性磋商响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本竞争性磋商文件中有关响应文件有效期的规定。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其磋商响应有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的磋商响应或收到的任何磋商响应。

(8) 如果我们的竞争性磋商响应文件被接受，我们将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

(9)我公司公平竞争参加本次竞争性磋商活动。杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

(10)我公司独立参加采购项目，未组成联合体参加磋商响应。

(11)除不可抗力外，我公司如果发生以下行为，将在行为发生的10个工作日内，向贵方支付本竞争性磋商文件公布的最高限价的2%作为违约赔偿金。

①在竞争性磋商文件规定的响应文件有效期内实质上修改或撤回磋商响应文件；

②成交后不依法与采购人签订合同；

③在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料。

(12) _____（其他补充说明）。

与本磋商响应有关的正式通讯地址：

地 址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： _____ 年 月 日

八、法定代表人身份证明书

致：中共河南省委党校

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任
（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

供应商（企业电子签章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

法定代表人身份证（人像面）	法定代表人身份证（国徽面）
---------------	---------------

注：自然人磋商响应的无需提供。

九、磋商响应报价表格

1. 磋商响应主要内容汇总表

采购编号：豫财磋商采购-2025-14

注：折扣率是指在原有价格的基础上，按照一定的比例进行减价，这个比例即为折扣率。

标题	内容
供应商名称	
首次折扣率 (大写)	百分之_____
首次折扣率 (小写)	_____%
服务期	3 年
保证金	0 元
磋商响应文件 有效期	从磋商响应截止之日起 60 日历日
其他声明	

注：1、折扣率是指在原有价格的基础上，按照一定的比例进行减价，价格减让后价格与原价的百分率。例如，原价是 100 元，价格减让为 20 元，这里的 80%就是折扣率。

2. 供应商磋商响应首次报价以本表为准。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

2. 磋商响应分项报价表（包1）

采购编号： 豫财磋商采购-2025-14

序号	名称	单价(元)	折扣率(%)
1	学习论坛	14	
2	学习论坛(合订本)	42	
3	决策科学	11	
4	决策科学(合订本)	28	
5	调研与建议	6	
6	科研信息	2.5	
7	科研信息(合订本)	10	
8	学习笔记 01	8.5	
9	教材 1	15	
10	教材 2	11	
11	教材 3	9	
12	教材 4	18	
13	教材 5	19.5	
14	密封条	0.2	
15	毕业证皮 01	21	
16	毕业证内芯 02	3	
17	试卷封皮	1.2	
18	试卷纸(主观题)	0.8	
19	试卷纸(论文纸)	1.2	
20	党性分析报告纸	0.3	
21	思想总结纸	0.3	
22	试卷密封条	0.2	
23	试卷袋	1.7	
24	档案袋	2.5	
25	毕业登记表	3	
26	档案密封条	0.27	
27	毕业证皮 02	13	
28	毕业证内芯 02	3	
29	学习笔记 02	8	
30	书袋 01	21	
31	书袋 02	21	
32	信封 1	0.5	
33	信封 2	0.6	

34	档案袋 1	2.1	
35	档案袋 2	1.2	
36	档案袋 3	1.6	
37	学生手册	5	
38	教学计划	17	
39	证书（聘任证书、任职资格证书）	21	

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：_____年__月__日

备注：格式供参考，不做统一规定，可由供应商自行设计。

2. 磋商响应分项报价表（包2）

采购编号： 豫财磋商采购-2025-14

序号	名称	尺寸规格	单价 (元)	折扣率 (%)
1	复印/打印 (黑白)	A4	0.4/页	
2	复印/打印 (彩色)	A4	1.3/页	
3	复印/打印 (黑白)	A3	0.8/页	
4	复印/打印 (彩色)	A3	2.6/页	
5	无线装订	A4	13/本	
6	扫描识别	A4	0.7	
7	条幅(普通 70/90CM)	M	10.5/M	
8	引导牌	60X80CM	39	
9	证卡	内心 12.5X8.5CM	4	
10	小桌签	8X15CM 2个/套	1.3	
11	大桌签	21.8X11CM 2个/套	2	
12	报告厅写真 条幅	13MX1.1M	26/M ²	
13	大礼堂条幅	2.1X22M	13/M ²	
14	大礼堂背签	9.9X21CM	0.5	
15	门型展板内 心	1.8X0.8M	78/个	
16	橱窗灯箱片	1X2M	58.5/M ²	
17	宣传展板	M ²	104/M ²	
18	学员手册	A4	5.5(16 页) 6.5(24 页) 9.5(32 页)	

19	不干胶	4X6CM	65元 (500个)
20	亚克力标牌	35X22CM 厚 0.8cm 四边处理	78/个
21	金属标牌	60X80CM	156/个
22	金属标牌	60X80CM	195/个
23	证书内芯打印	A4	1.5元/个
24	证书内芯打印	A3	3元/个
25	排版	A4	1.3/页
26	排版	A3	2.6/页

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：_____年___月___日

备注：格式供参考，不做统一规定，可由供应商自行设计。

十一、技术规格偏离表

采购编号:

序号	货物名称及伴随服务内容	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标人（企业电子签章）：_____

十二、综合证明文件

1. 综合实力

根据竞争性磋商文件要求，提供供应商认证等证书。（提供认证证书扫描件，扫描不清晰的不得分，竞争性磋商文件未要求的不需要提供）

2. 类似项目业绩

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	简要描述	项目金额 (万元)	项目单位 联系电话

注：（1）供应商可按上述的格式自行编制，后附扫描件。

（2）业绩扫描不清楚或合同总金额不明确的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。

（3）采购文件未要求提供业绩证明文件的，供应商可不提供。

十三、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》条件的供应商提交

包 1 供应商若不属于以下几项可不附

包 2 专门面向中小企业，供应商须附中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

（供应商属于中小企业的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加中共河南省委党校的中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目 招标项采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目，属于工业（包括制造业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元¹，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____，属于_____；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商，提供本企业（单位）服务。本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：_____

日期：_____

残疾人福利性单位声明函

（供应商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者集采机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

十四、供应商关联单位的说明

我单位作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

我单位参加本次竞争性磋商采购活动，_____（填写“存在”或“不存在”）与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的磋商响应活动行为。

供应商（企业电子签章）： _____

日 期： _____

十五、商品包装和快递包装承诺书

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，我公司响应《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准》（试行）（财办库〔2020〕123号文）的有关规定。承诺严格按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的条款执行。

我对以上承诺书内容的真实性负责，并承担相应的法律责任。

供应商（企业电子签章）： _____

日期： _____

注：采购需求中要求使用绿色包装时，供应商提供此承诺书可作为评审因素予以赋分。

十六、服务方案

十七、其他文件

第五章 项目需求及技术要求

一、采购需求

1.包 1 采购需求(采购需求中的要求为实质性要求,有一项不满足视为重大偏离,作无效文件处理,以技术规格偏离表中响应情况为准。)

序号	名称	印刷要求(含排版)
1	学习论坛	封面 290 克精品纸, 双面四色, 内文 80 克超感纯质纸, 136P(68 张), 双面单黑, 尺寸: 210*297 竖版无线胶订
2	学习论坛	年底排版、印刷、制作合订本
3	决策科学	封面 290 克精品纸, 双面四色, 内文 80 克纯质纸, 96P(48 张), 双面单黑, 尺寸: 210*297, 竖版无线胶订
4	决策科学	年底排版、印刷、制作合订本
5	调研与建议	成品尺寸 210*297(四周空白), 竖版骑马钉, 120g 高白双胶纸, 第一页彩印, 其他页双黑印刷, 共 12 页, 无封面。
6	科研信息	成品尺寸 185*260, 竖版骑马钉, 80g 超感纸, 第一页彩印, 其他页双黑印刷, 共 20 页(10 张), 无封面。
7	科研信息	年底排版、印刷、制作合订本
8	学习笔记 01	成品尺寸 185*260, 竖版胶钉, 封面 300g 铜版纸, 双面彩印, 单面过油, 印有定制版图案, 内文 80g 高白双胶纸, 内文 160 页(80 张), 内文内容一样。
9	教材 1	无线胶装, 封面 300 克金东铜版纸, 双面四色印刷, 单面触感膜, 内文约 174-200 页, 80 克纯质, 双面单黑, 设计排版成品 185*260mm。

10	教材 2	无线胶装，封面 300 克金东铜版纸，双面四色印刷，单面触感膜，内文约 130-150 页，80 克纯质，双面单黑，设计排版成品 185*260mm。
11	教材 3	无线胶装，封面 300 克金东铜版纸，双面四色印刷，单面触感膜，内文约 102-116 页，80 克纯质，双面单黑，设计排版成品 185*260mm。
12	教材 4	无线胶装，封面 300 克金东铜版纸，双面四色印刷，单面触感膜，内文约 202-216 页，80 克纯质，双面单黑，设计排版成品 185*260mm。
13	教材 5	无线胶装，封面 300 克金东铜版纸，双面四色印刷，单面触感膜，内文约 216-230 页，80 克纯质，双面单黑，设计排版成品 185*260mm。
14	密封条	成品尺寸 100*320, 60g 本白双胶纸，单面金光红色印刷。
15	毕业证皮 01	展开后尺寸 300*210，折叠后尺寸 150*210，封面烫金，皮革，裱灰板，圆角包边，环衬四色印，红丝带
16	毕业证内芯 01	专用防伪水印纸，单面烫金，双面彩印，成品尺寸 180*260，需要防伪超线设计，无色荧光印刷
17	试卷封皮	150g 黄牛皮纸，成品尺寸 270*480，单面黑印刷
18	试卷纸（主观题）	80g 高白双胶纸，展开尺寸 260*760（成品尺寸 260*195），双面黑印刷，四周无印刷内容
19	试卷纸（论文纸）	80g 高白双胶纸，展开尺寸 260*760（成品尺寸 260*195），双面黑印刷，四周无印刷内容
20	党性分析报告纸	80g 高白双胶纸，展开尺寸 420*297（对折后 210*297），双面黑印刷，四周无印刷内容

21	思想总结纸	80g 高白双胶纸，展开尺寸 420*297（对折后 210*297），双面黑印刷，四周无印刷内容
22	试卷密封条	成品尺寸 260*45，单面黑印刷，60g 高白双胶纸
23	试卷袋	150g 黄牛皮纸，成品高 325*宽 230*厚 60，单面黑印刷
24	档案袋	150g 黄牛皮纸，成品高 325*宽 240，金光红+黑，单面印刷
25	毕业登记表	150g 高白双胶纸，成品尺寸 210*297，3 张（6p），双黑，装订方式：相当于 A3 纸对折后中间再粘贴一张纸
26	档案密封条	成品尺寸 315*70，金光红单面印刷，60g 高白双胶纸
27	毕业证皮 02	展开后尺寸 270*192，折叠后尺寸 135*192，封面烫金，皮革，裱灰板，圆角包边，环衬四色印，红丝带
28	毕业证内芯 02	专用防伪水印纸，需要防伪超线设计，无色荧光印刷，单面烫金，双面彩印，成品尺寸 180*260
29	学习笔记 02	成品尺寸 185*260，封面 4 色，250g 铜版纸，内文 80g 高白双胶纸，印有定制版图案，内文 140 页（70 张），内文内容一样，双面黑印刷
30	书袋 01	面料 600D 防水牛津布，里料 210T 涤纶，长 42cm*宽 11.5cm*高 34.5cm，有拉链，侧面印有定制版图案
31	书袋 02	面料 600D 防水牛津布，里料 210T 涤纶，长 36.5cm*宽 10cm*高 31cm，有拉链，侧面印有定制版图案
32	信封 1	用 120g 黄牛皮纸，单面蓝色+红色印刷，成品尺寸 230*120mm
33	信封 2	用 120g 黄牛皮纸，单面蓝色+红色印刷，成品尺寸 230*165mm

34	档案袋 1	用 150g 黄牛皮纸，成品尺寸高 320*宽 230*厚 35mm，单面黑色印刷
35	档案袋 2	用 150g 黄牛皮纸，成品尺寸 325*230mm，单面金光红印刷
36	档案袋 3	用 150g 黄牛皮纸，成品尺寸 370*250*厚 30mm，单面金光红印刷
37	学生手册	封面用精品纸，内文 80g 高白双胶纸，双面黑印刷，内文 76p（38 张），竖版无线胶订，成品尺寸 210*145
38	教学计划	无线胶装，封面 250 克铜版纸，双面四色，单面亚膜，内文 120 克高白双胶纸，约 66-72 页双面单黑，排版设计成品 297*210mm
39	证书（聘任证书、任职资格证书）	封皮红/绿两种皮革，封面烫金，内文采用专用防伪水印纸，需要防伪超线设计，无色荧光印刷。

2. 包 2 采购需求

序号	名称	材质	尺寸规格	制作要求
1	复印/打印 (黑白)	70 克复印纸	A4	碳粉激光
2	复印/打印 (彩色)	70 克复印纸	A4	碳粉激光
3	复印/打印 (黑白)	70 克复印纸	A3	碳粉激光
4	复印/打印 (彩色)	70 克复印纸	A3	碳粉激光
5	无线装订	250 封面	A4	竖版胶装 裁切成品
6	扫描识别		A4	识别为可修改电子档

7	条幅 (普通 70/90CM)	条幅布	米	安装到位
8	引导牌	背胶写真 龙卡板	60X80CM	安装到位
9	证卡	250 克铜板双面彩印	内心 12.5X8.5 CM	配套 1.5CM 宽加厚挂绳, PVC 高透卡
10	小桌签	200 克双红铜板纸	8X15CM 2 个/套	裁切
11	大桌签	200 克双红铜板纸	21.8X11C M 2 个/套	裁切
12	报告厅写真 条幅	写真布	13MX1.1M	高清写真 安装到位
13	大礼堂条幅	02A 布	2.1X22M	安装到位
14	大礼堂背签	粉色 70 克复印纸	9.9X21CM	裁切
15	门型展板内 心		1.8X0.8M	包设计 安装到位
16	橱窗灯箱片	PVC 片	1X2M	包设计 安装到位
17	宣传展板	龙卡板	M ²	包设计 安装到位
18	学员手册	封面 250 克铜板 内文 70 克复印纸	A4	骑马订
19	不干胶	普通铜板	4X6CM	磨切成品
20	亚克力标牌	亚克力	35X22CM 厚 0.8cm 四边处理	丝网印 安装到位
21	金属标牌	不锈钢 加厚 0.7CM	60X80CM	腐蚀填色
22	金属标牌	黄铜 加厚 0.7CM	60X80CM	UV 打印
23	证书内芯打 印	250 克铜板纸	A4	排版+打印
24	证书内芯打 印	250 克铜板纸	A3	排版+打印

3. 包 1, 包 2 报价说明:

3.1 首次报价和二次报价采用折扣率形式报价, 最高限价为 100%。(折扣率是指在原有价格的基础上, 按照一定的比例进行减价, 价格减让后的价格与原价的百分率。例如, 原价是 100 元, 价格减让为 20 元, 这里的 80%就是折扣率。)

3.2 采购人提出的此表中未尽事宜或其他服务要求(如保密制作、加急制作或与表中要求的形式、材质有所不同)等, 成交供应商提供服务时, 其价格参照本项目中报价及行业标准执行或另行约定。

二、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求(包 1、包 2 适用)。

1. 技术力量支持

1.1 供应商需具备有经验的团队;有熟练掌握党政机关公文格式的打字、排版人员;熟练掌握党政机关公文格式的印刷、装订员工。

1.2 供应商需派打字、排版人员 3 人, 24 小时为我单位提供服务, 且有可替代的熟练掌握党政机关公文格式的打字、排版人员。

1.3 供应商在办公场所和印刷装订车间有黑白两班工作的打印、排版、印刷、装订人员及设备, 能够 365 天 7*24 小时不间断服务。

1.4 紧急文稿、重要文件、重大会议材料, 具有立等可取, 以及 3 小时内打印、排版、印刷、装订完成并送达的专业设备、以及正规手续运输车辆及专职人员。

1.5 供应商可根据本项目实际提供自有或租赁的印前(排版/设计软件、电脑、扫描仪等)、印刷(黑白打印机、彩色打印机、激光打印机等)、印后(装订机、胶装机、切纸刀等)设备。

2. 服务要求:

2.1 成交供应商应确定专门业务人员与省委党校相关部门对接开展具体的印刷业务，24 小时随时响应，并能够根据我校印刷业务的实际情况，随时安排加班加点，完全保证及时交付印刷品。

2.2 无条件无限制为排版、修改文字及版面，所有消耗纸张不计入印刷成本，免费出数码校对样。其他业务部门的印刷业务所产生的消耗纸张同样也不计入印刷成本。

2.3 刊物的印刷质量应完全符合印刷质量要求，同时确保印刷品优质优价。

3. 交货时间:

一般交货时间为 1-2 日，具体根据要求、形式不同、材质不同均一事一议，供需双方协商解决。

4. 验收标准:

4.1 印刷成品字迹清晰，墨色纯正、浓淡适度、前后一致、套印准足、上下一致，成品符合标准要求，无脏、无皱、无破、无白页。

4.2 装订整齐、牢固、切口光洁、尺寸符合标准，数量准确。

4.3 无掉字、断划、无破页、白页、不起皱、无倒印、错印。

4.4 按采购人要求验收。

5. 其他需要说明的情况:

5.1 服务形式: 打印、排版、印刷、装订一站式服务。不得将承接项目外包。

5.2 成交供应商参与我单位资料印制的工作人员，需要经过保密培训方可上岗，因成交供应商造成资料信息泄露的，需承担法律责任。

5.3 我单位对成交供应商提供资料的真实性进行核实，发现有提

供虚假材料谋取成交的将追究法律责任。

三、付款方式（包 1，包 2 适用）

服务费用按月支付。成交供应商根据实际打印量，于次月的前 5 日出具上月正规发票，采购人在接到发票后，于当月支付上月结算费用，节假日顺延。合同期内最后一个月的服务费待双方办理完交接手续后无遗留问题，由采购人支付给成交供应商。

四、其他非实质性要求

1. 供应商承诺由于自身原因造成拼错版面、少印、错印、图文不清楚、沾染油墨、沾染机油、残次品等质量问题采购人有权责成成交供应商重新印制。重新印制的全部费用由成交供应商承担，重新印制的产品紧急情况下包 1 在 2 小时内（包 2 在 1 小时内）完成印刷服务并负责送到终端客户。

2. 供应商可提供适合本项目的节能环保方案，包括但不限于如生产过程的环保、环保材料的使用、废弃物处理等相关内容。

3. 可提供供应商自 2021 年 1 月 1 日以来签订的类似业绩（以合同签订日期为准，完整业绩=合同扫描件+该项目服务过程中任意一个月的项目发票扫描件。）

4. 包 1 的供应商根据本项目的内容和特点制定设计、排版、印刷、装订等服务方案。印刷服务至少包括服务方式、服务频率、服务效率、服务及时准确、可持续性等方面；排版服务至少包括排版质量、效率、特殊格式处理等方面；装订服务至少包括装订效率、装订流程、装订规范、装订设备配置等内容。包 2 的供应商根据本项目的内容和特点制定打印、排版、复印、装订等服务方案，至少包含配送方式、服务

效率、接到任务后的响应及成品送达时间、供货保障方案、排版及特殊格式的处理、装订流程、装订规范、装订设备配置等内容。

5. 供应商应建立相应的印刷管理服务制度,包括但不限于承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度、保密管理制度等。

6. 售后服务方案及应急措施: 供应商针对本项目特点,制定售后服务方案及应急措施: 售后服务方案至少包括配送服务质量保证承诺(产品出现破损、受潮等处理)、完成时间承诺及应对质量问题和服务超时等处置办法; 应急措施至少包括突发火灾、洪水、暴雨或采购人因特殊情况临时需要供货等情况采取的紧急响应措施。

7. 包 2 部分印刷成品具有时效性, 供应商在接到采购人紧急需求通知后应立即做出响应。

第六章 磋商方法和标准

一、磋商方法

采用综合评分法，总分值 100 分。竞争性磋商小组对各供应商的竞争性磋商响应文件进行初步审查、详细评审后，按综合评审得分由高到低顺序推荐排名。如综合评审得分相同的，按最后磋商响应报价由低到高顺序推荐排名；综合评审得分且最后磋商响应报价相同的，按技术指标等优劣顺序推荐排名。

（一）初步审查

竞争性磋商小组对各供应商的竞争性磋商响应文件进行初步审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。依据以下标准对供应商进行审查，有一项不符合初步审查标准的，该供应商为不合格。

1. 标书雷同性分析: 竞争性磋商响应文件制作机器码和文件创建标识码不能一致;

2. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明，且具有有效的《印刷经营许可证》;

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度【提供供应商 2022-2024 年任意一年经审计的财务报告（要求注册会计师签字并加盖会计师印章），或提供其开户银行出具的资信证明，或担保机构的担保函】;

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供自 2024 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳）;

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

7. 信用查询记录符合竞争性磋商文件规定；

8. 签章或盖章或签字符合竞争性磋商文件要求；

9. 磋商响应文件有效期符合竞争性磋商文件规定；

10. 服务期：3 年；

11. 包 2 为专门面向中小企业，供应商须附中小企业声明函

12. 磋商响应文件无重大或不可接受的偏差；

13. 总报价未超过最高限价；

14. 磋商响应文件未附有采购人不能接受的条件；

15. 竞争性磋商文件及法律法规规定的其他情形。

（以上要求中，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明资料。）

（二）详细评审

1. 澄清有关问题

1.1 对于竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

1.2 供应商的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

1.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2. 综合比较与评价

2.1 竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的磋商方法和标准，对初步审查合格的竞争性磋商响应文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

2.2 磋商及最后报价：

2.3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

2.3.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

2.3.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。竞争性磋商小组在线向通过初步审查的供应商发起竞争性磋商响应最后（二次）报价。供应商登录远程采购项目，在评审过程中收到远程报价通知时，即可远程在线报价，供应商未提交最终报价的，供应商视为退出磋商，其响应文件无效。

2.3.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.4 磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

2.5 竞争性磋商小组完成评审后，应当出具书面磋商评审报告。

2.6 竞争性磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的竞争性磋商小组

成员应当在磋商评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意磋商评审报告。

二、评分标准

1.包 1 评分标准（满分 100 分）

评分内容	评分因素	评分标准	分值
报价 (30分)	报价	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） $\times 30 \times 100\%$</p> <p>（注：首次报价和二次报价采用折扣率形式报价，最高限价为 100%。包 1 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和报价得分，对于小型和微型企业以扣除 10%后的价格作为报价参与评审。）</p>	30
技术部分 (35分)	人员配备	<p>1. 有与公司签订劳动合同的印刷师傅或设计人员，并为其缴纳社保，且承诺熟练掌握党政机关公文格式的打字、排版、印刷、装订内工作内容，每提供一名得 3 分，最高得 9 分。（附劳动合同、承诺书及社保证明扫描件）</p>	9
		<p>2. 提供拟派本项目的项目总负责人信息，包括但不限于姓名、职务、详细的地址和联系方式，格式自拟，提供的得 4 分，未提供的不得分。</p>	4
		<p>3. 供应商承诺拟投入本项目的印刷师傅或设计人员临时有事时，及时选配有经验、能胜任本项工作的人员顶替，且不影响采购人正常工作的得 3 分，未提供不得分。（提供承诺函，格式自拟）</p>	3
	设备配备	<p>结合本项目实际，供应商提供配备的相关印刷设备包括但不限于印前（排版/设计软件、电脑、扫描仪等）、印刷（黑白打印机、彩色打印机、激光打印机等）、印后（装订机、胶装机、切纸刀等）设备，每提供 1 个得 1 分，满分 10 分。（提供相关生产设备清单表、功能说明及生产设备持有相关证明）</p>	10

	质量问题整改承诺	<p>供应商承诺由于自身原因造成拼错版面、少印、错印、图文不清楚、沾染油墨、沾染机油、残次品等质量问题采购人有权责成成交供应商重新印制。重新印制的全部费用由成交供应商承担，重新印制的产品紧急情况下在 2 小时内完成印刷服务并负责送到终端客户的得 5 分，未提供的不得分（注：供应商需提供承诺函，格式自拟）</p>	5
	节能环保相关方案	<p>供应商提供适合本项目的节能环保方案，包括但不限于环保材料的使用、生产过程的环保废弃物处理等相关内容。供应商对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 4 分；供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分；供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容的得 0 分。</p>	4
综合部分（35分）	业绩	<p>提供供应商自 2021 年 1 月 1 日以来签订的类似业绩（以合同签订日期为准），每提供一份得 5 分，最高得 15 分（完整业绩=合同（扫描件）+该项目服务过程中任意一个月的项目发票扫描件，扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。）提供不全按 0 分计。</p>	15
	服务方案	<p>1. 设计、排版、印刷、装订等服务方案（7分） 供应商根据本项目的内容和特点制定设计、排版、印刷、装订等服务方案。印刷服务至少包括服务方式、服务效率、服务及时准确、可持续性等方面；排版服务至少包括排版质量、效率、特殊格式处理等方面；装订服务至少包括装订效率、装订流程、装订规范、装订设备配置等内容。 供应商对每项内容论述详细，具有可操作性，</p>	7

	<p>完全贴合采购需求的得 7 分；供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 4 分；供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 2 分；未提供应相关内容的得 0 分。</p>	
	<p>2. 印刷管理服务制度（6 分）： 供应商应建立相应的印刷管理服务制度，包括但不限于承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度、保密管理制度等。 供应商对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 6 分；供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分；供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容的得 0 分。</p>	6
	<p>3. 售后服务方案及应急措施（7 分）： 供应商针对本项目特点，制定售后服务方案及应急措施：售后服务方案至少包括配送服务质量保证承诺（产品出现破损、受潮等处理）、完成时间承诺及应对质量问题和服务超时等处置办法；应急措施至少包括突发火灾、洪水、暴雨或采购人因特殊情况临时需要供货等情况采取的紧急响应措施。 供应商对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 7 分；供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 4 分；供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 2 分；未提供应相关内容的得 0 分。</p>	7

2.包 2 评分标准（满分 100 分）

评分内容	评分因素	评分标准	分值
报价 (30分)	报价	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：	30

		磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） × 30 × 100% （注：首次报价和二次报价采用折扣率形式报价，最高限价为 100%。包 2 因专门面向中小企业，报价不予调整。）	
技术部分（35分）	人员配备	1. 有与公司签订劳动合同的印刷师傅或设计人员，并为其缴纳社保，且承诺熟练掌握党政机关公文格式的打字、排版、印刷、装订内工作内容，每提供一名得 3 分，最高得 9 分。（附劳动合同、承诺书及社保证明扫描件）	9
		2. 提供拟派本项目的项目总负责人信息，包括但不限于姓名、职务、详细的地址和联系方式，格式自拟，提供的得 4 分，未提供的不得分。	4
		3. 供应商承诺拟投入本项目的印刷师傅或设计人员临时有事时，及时选配有经验、能胜任本项工作的人员顶替，且不影响采购人正常工作的得 3 分，未提供不得分。（提供承诺函，格式自拟）	3
	设备配备	结合本项目实际，供应商提供配备的相关印刷设备包括但不限于印前（排版/设计软件、电脑、扫描仪等）、印刷（黑白打印机、彩色打印机、激光打印机等）、印后（装订机、胶装机、切纸刀等）设备，每提供 1 个得 1 分，满分 10 分。（提供相关生产设备清单表、功能说明及生产设备持有相关证明）	10
	质量问题整改承诺	供应商承诺由于自身原因造成拼错版面、少印、错印、图文不清楚、沾染油墨、沾染机油、残次品等质量问题采购人有权责成成交供应商重新印制。重新印制的全部费用由成交供应商承担，重新印制的产品紧急情况下在 1 小时内完成印刷服务并负责送到终端客户的得 5 分，未提供的不得分（注：供应商需提供承诺函，格式自拟）	5
节能环保	供应商提供适合本项目的节能环保方案，包括	4	

	保相关方案	不限于环保材料的使用、生产过程的环保废弃物处理等相关内容。供应商对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得4分；供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得3分；供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得1分；未提供应相关内容的得0分。	
综合部分（35分）	业绩	提供供应商自2021年1月1日以来签订的类似业绩（以合同签订日期为准），每提供一份得3分，最高得15分（完整业绩=合同扫描件+该项目服务过程中任意一个月的项目发票扫描件，扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。）提供不全按0分计。	15
	服务方案	1. 打印、排版、复印、装订等服务方案（7分） 供应商根据本项目的内容和特点制定打印、排版、复印、装订等服务方案，至少包含配送方式、服务效率、接到任务后的响应及成品送达时间、供货保障方案、排版及特殊格式的处理、装订流程、装订规范、装订设备配置等内容。供应商对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得7分；供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得4分；供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得2分；未提供应相关内容的得0分。	7
		2. 印刷管理服务制度（6分）： 供应商应建立相应的印刷管理服务制度，包括但不限于承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度、保密管理制度等。 供应商对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得6分；供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得3分；供应商提供的内容	6

	<p>不完整或存在明显缺陷的得 1 分；未提供应相关内容得 0 分。</p>	
	<p>3. 售后服务方案及应急措施（7分）： 供应商针对本项目特点，制定售后服务方案及应急措施：售后服务方案至少包括配送服务质量保证承诺（产品出现破损、受潮等处理）、完成时间承诺及应对质量问题和服务超时等处置办法；应急措施至少包括突发火灾、洪水、暴雨或采购人因特殊情况临时需要供货等情况采取的紧急响应措施。</p> <p>供应商对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 7 分；供应商对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 4 分；供应商提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 2 分；未提供应相关内容的得 0 分。</p>	7

第七章 政府采购合同

合同编号: _____

政府采购合同

项目名称: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签 订 地: _____

签订日期: _____年____月____日

中共河南省委党校 2025-2027 年印刷服务项目合同

合同编号：（ ）

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

签订时间： _____

签订地点： _____

本项目采用 _____ 方式由河南省公共资源交易中心（以下简称“省交易中心”）依法组织采购，经评审委员会评审，采购人确定成交供应商后，决定将政府采购合同授予乙方。为进一步明确甲乙双方的责任，确保合同顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》以及本项目中标（成交）结果，甲乙双方充分协商，订立合同，共同遵守。

第一条 服务对象基本情况

服务类型：印刷服务 座落位置：郑州市郑东新区郑开大道 36 号

第二条 具体服务事项

（一）服务事项

为中共河南省委党校提供打印、排版、复印、装订、扫描等服务。

（二）服务目标

乙方根据甲方的具体服务事项及要求制定出服务工作标准和考核标准。经与甲方协商同意后，乙方须按此工作标准和考核标准，实现服务目标。

1、乙方保证机器正常运作，不得延误文书打印，延误 4 小时以上（因甲方原因及不可抗力因素除外），责令整改，予以警告；

- 2、打印字迹清晰，色彩鲜明，干净，无底灰杂色；
- 3、材料排版精准及时，不得出现错误；
- 4、分装迅速，不得延误工作；
- 5、若机器出现故障，维修工要及时维修，现场解决，如特殊情况需要提供备用设备，不能影响甲方工作进度；
- 6、协助会务工作，提供高质量会务文件资料保障。

第三条

服务期限为———年。自———年———月———日起至———年———月———日止。

服务期限为3年，合同按一年一签的方式实施。若乙方服务良好，甲乙双方合作愉快，乙方可以在合同到期前一个月向甲方提交续签申请，合同续签一年，以此类推。合同期内如乙方出现重大过错导致不能完成甲方的保障任务，甲方有权利单方终止合同而不违约。

第四条 双方权利义务

- 1、甲方有对乙方提出改进服务意见的权利，监督乙方工作。
- 2、2、甲方负责协助乙方做好与本合同相关的外部事物的处理与协调工作，具体协助内容和范围由双方协商确定。
- 3、乙方在工作中需要甲方工作人员协助的，甲方应积极配合。
- 4、乙方应根据有关法律法规及本合同约定，制定具体服务管理制度。
- 5、乙方应接受甲方的监督，遵守甲方的规章制度，根据合同约定，服从甲方安排。
- 6、在工作区域内乙方人员提供管理服务过程中，因乙方人员的故意或过失，造成甲乙双方或任何第三方的人身损害或财产损失，乙方承担一切法律责任与赔偿。

第五条 验收方法及结算方式

甲方应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收,并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。验收不合格的,乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的标准;验收合格的,验收书作为支付货款的重要依据。

每日下班前由双方共同核查工作量并签字,次日上班再次核查,以核查数字为准。

合同价款:合同单价见附件,折扣率_____ %。甲方按照单价*折扣率*数量据实结算,除此外甲方不再另行支付任何费用。

付款方式:服务费用按月支付。成交供应商根据实际打印量,于次月的前5日出具上月正规发票,采购人在接到发票后,于当月支付上月结算费用,节假日顺延。合同期内最后一个月服务费待双方办理完交接手续后无遗留问题,由采购人支付给成交供应商。

第六条 违约责任

1、甲方违反本合同的约定,使乙方不能完成服务目标,乙方有权要求甲方在一定期限内解决,逾期未解决的乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的,甲方应给予乙方合理的经济赔偿,赔偿金额不超过合同总金额的3%。

2、乙方应保证进场设备功能正常,质量可靠,能完全适配甲方文印需求,乙方应做好机器维保工作,保证机器设备的连续稳定运行。在机器设备出现故障时,乙方应现场及时解决,如因乙方机器故障延误甲方文印工作4小时以上的,甲方给予警告,警告三次或累计故障时间超过24小时,甲方有权单方面解除合同(因甲方原因及不可抗力因素除外)。

开户银行:

账号:

___年___月___日

开户银行:

账号:

___年___月___日

附件：

包1分项价格表

序号	名称	单价(元)
1	学习论坛	14
2	学习论坛(合订本)	42
3	决策科学	11
4	决策科学(合订本)	28
5	调研与建议	6
6	科研信息	2.5
7	科研信息(合订本)	10
8	学习笔记01	8.5
9	教材1	15
10	教材2	11
11	教材3	9
12	教材4	18
13	教材5	19.5
14	密封条	0.2
15	毕业证皮01	21
16	毕业证内芯02	3
17	试卷封皮	1.2
18	试卷纸(主观题)	0.8
19	试卷纸(论文纸)	1.2
20	党性分析报告纸	0.3
21	思想总结纸	0.3
22	试卷密封条	0.2
23	试卷袋	1.7
24	档案袋	2.5
25	毕业登记表	3
26	档案密封条	0.27
27	毕业证皮02	13
28	毕业证内芯02	3
29	学习笔记02	7.8
30	书袋01	21
31	书袋02	21
32	信封1	0.5
33	信封2	0.6
34	档案袋1	2.1

35	档案袋 2	1.2
36	档案袋 3	1.6
37	学生手册	5
38	教学计划	17
39	证书（聘任证书、任职资格 证书）	21

包 2 分项价格表

序号	名称	尺寸规格	单价 (元)
1	复印/打印 (黑白)	A4	0.4/页
2	复印/打印 (彩色)	A4	1.3/页
3	复印/打印 (黑白)	A3	0.8/页
4	复印/打印 (彩色)	A3	2.6/页
5	无线装订	A4	13/本
6	扫描识别	A4	0.7
7	条幅(普通 70/90CM)	M	10.5/M
8	引导牌	60X80CM	39
9	证卡	内心 12.5X8.5CM	4
10	小桌签	8X15CM 2个/套	1.3
11	大桌签	21.8X11CM 2个/套	2
12	报告厅写真 条幅	13MX1.1M	26/M ²
13	大礼堂条幅	2.1X22M	13/M ²
14	大礼堂背签	9.9X21CM	0.5
15	门型展板内 心	1.8X0.8M	78/个
16	橱窗灯箱片	1X2M	58.5/M ²
17	宣传展板	M ²	104/M ²

18	学员手册	A4	5.5 (16 页) 6.5 (24 页) 9.5 (32 页)
19	不干胶	4X6CM	65 元 (500 个)
20	亚克力标牌	35X22CM 厚 0.8cm 四边处理	78/个
21	金属标牌	60X80CM	156/个
22	金属标牌	60X80CM	195/个
23	证书内芯打 印	A4	1.5 元/ 个
24	证书内芯打 印	A3	3 元/个
25	排版	A4	1.3/页
26	排版	A3	2.6/页

附件 1:

保密承诺书

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；

三、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体；

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；

五、未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述；

六、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

年 月 日

第八章 附件

附件1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017]10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 2:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位:

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局

国家发展和改革委员会
财政部

二〇一一年六月十八日

附件 3:

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000

万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100

万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收

入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。